Checkliste Heimaufnahme

Kategorie: Aufnahme **Version:** 1.0

Zweck: Strukturierte Vorbereitung der Aufnahme vor Einzug.

Hinweis: Diese Vorlage ist zur individuellen Anpassung durch die Einrichtung gedacht.

Stammdaten und Angaben

Bewohner:in		**Geburtsdatum**	
Einzugstermin		**Zimmernummer**	
Ansprechperson		**Telefon**	
E Mail			

Checkliste

Erledigt	Punkt	Bemerkung
☐	Aufnahmeantrag liegt vor	
☐	Personalausweis geprüft	
☐	Pflegegrad dokumentiert	
☐	Medikamentenplan liegt vor	
☐	Hausarzt und Apotheke erfasst	
☐	Wäsche und Hilfsmittel gekennzeichnet	
☐	Datenschutzunterlagen besprochen	
☐	Schlüssel und Zugänge geklärt	

Freitext / interne Notizen

Ort, Datum	Unterschrift